



กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำได้โดยสะดวก จึงกำหนดแนวทางในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

- 1) ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ
- 2) ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - 2.1 ข้อมูลหน่วยงาน อาทิ ประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ นโยบายของผู้บริหาร เป็นต้น
 - 2.2 ข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - 2.3 แผนดำเนินงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ
 - 2.4 ข่าว/ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.5 ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ
 - 2.6 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
 - 2.7 ช่องทางการสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - 2.8 ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

3) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองช่าง ในส่วน เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

4) ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

- 4.1 ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำหรือช่องทางอื่นๆ ต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารนั้นหรือได้รับ มอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจะต้องจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ของข้อมูล และเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความมีอยู่จริงของข้อมูลข่าวสารที่ตนครอบครอง
- 4.3 ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำหรือช่องทาง อื่นๆจะต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลและต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่

5) ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

5.1 ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้ายประกอบรายละเอียด

5.2 ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้าย

5.3 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางหน่วยงาน

5.6 ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6) ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

6.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารใดกำกับและติดตามตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยอย่างน้อยให้ดำเนินการกำกับติดตาม ดังนี้

6.1 พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม

6.2 ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

6.3 ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายสมจิตต์ ศิริชัยชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. 2563