



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า
เรื่อง แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ในมติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกิจที่ ๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อันเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงเห็นควรปรับปรุงและกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า ดังนี้

๑. วิธีการยื่นข้อร้องเรียน

ในการยื่นข้อร้องเรียนผู้ร้องจะต้องระบุชื่อ-สกุลของผู้ร้อง และช่องทางการติดต่อกลับ ตลอดจนชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด และพฤติการณ์การกระทำของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนให้พอเข้าใจได้โดยสังเขป

๒. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า
อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย
- ๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๑๙๐๕๕๑ ต่องานนิติการฯ สำนักปลัด
- ๓) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า <http://www.maetam.go.th/>
แบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”
- ๔) ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ มาที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้า
เลขที่ ๒๒๗ หมู่ที่ ๙ ต.แม่ต้า อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย ๕๗๒๙๐
- ๕) ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น/ร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการ อบต.แม่ต้า

๓. ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ

- ๑) ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) การดำเนินการในเบื้องต้น เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ รวบรวมข้อร้องเรียนแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาสั่งการภายใน ๓ วันทำการ
- ๓) การพิจารณาจะพิจารณาดำเนินการเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีการระบุชื่อผู้ร้องเรียนพร้อมระบุช่องทางการติดต่อกลับ และเป็นการร้องเรียนการกระทำทุจริต หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าเท่านั้น ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานแวดล้อมอย่างชัดเจนตลอดจนระบุชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

/๔) หากเข้า...

๔) หากเข้าลักษณะตามเกณฑ์ข้อ ๓) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะต้องทำการสืบสวนหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยอาจมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้สืบสวน/สอบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวนข้อเท็จจริงกรณีเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๕) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๖) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด พร้อมทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นกรณีไม่มีมูลตามข้อกล่าวหาให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง

๗) การพิจารณาสืบสวนให้ดำเนินการในทางลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๘) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวน/สอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับทราบการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๗



(นายทองใบ มีกิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตำ

ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ

